



KÄSKKIRI

10.04.2025 nr 62

Sotsiaalkindlustusameti ametitõendite andmise
ja kasutamise kord

Käskkiri kehtestatakse Sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 "Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus" § 10 lõike 1 punkti 9 ja tulenevalt vajadusest tõendada Sotsiaalkindlustusameti teenistujate pädevust.

1. Ametitõendi vorm ja sellele kantavad andmed

- 1.1. Ametitõend on Sotsiaalkindlustusameti teenistuja pädevust tõendav dokument.
- 1.2. Ametitõendiks on plastikkaart mõõtudega 85,6 * 53,98 mm.
- 1.3. Ametitõendi vasakul ülaservas on kolme lõviga vapp ja suurtähtedega tekst "SOTSIAALKINDLUSTUSAMET".
- 1.4. Ametitõendile kantakse järgmised andmed:
 - 1.4.1. ametitõendi number;
 - 1.4.2. teenistuja ees- ja perekonnanimi;
 - 1.4.3. teenistuja isikukood;
 - 1.4.4. struktuuriüksus ja ametinimetus;
 - 1.4.5. teenistuja värvitrükis fotokujutis;
 - 1.4.6. ametitõendi kehtivuse lõppkuupäev.

2. Ametitõendi andmine ja kasutamine

- 2.1. Ametitõendi annab ja ametitõendite üle peab arvestust haldusspetsialist. Välja antud ametitõendite üle peetakse arvestust riigitoetaja iseteenindusportaalil (RTIP).
- 2.2. Ametitõend antakse järgmistele teenistujatele, kes täidavad teenistusülesandeid väljaspool Sotsiaalkindlustusameti ametiruumi:
 - 2.2.1. üldosakonna järelevalve talituse juhataja;
 - 2.2.2. üldosakonna järelevalve talituse juhtivspetsialist;
 - 2.2.3. üldosakonna järelevalve talituse juhtivspetsialist (järelevalve);
 - 2.2.4. üldosakonna järelevalve talituse peaspetsialist (järelevalve arendus);
 - 2.2.5. üldosakonna järelevalve talituse ekspert;
 - 2.2.6. üldosakonna järelevalve talituse peaspetsialist (järelevalve);
 - 2.2.7. üldosakonna järelevalve talituse peaspetsialist (tegevusload);
 - 2.2.8. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse juhtivspetsialist (perepõhine hooldus);
 - 2.2.9. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse teenuseomanik (perepõhine hooldus);
 - 2.2.10. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse peaspetsialist (perepõhine hooldus);
 - 2.2.11. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse peaspetsialist (huvikaitse);
 - 2.2.12. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse juhtivspetsialist (SAV ja AH arendused);
 - 2.2.13. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse teenuseomanik (STAR, asutusepõhine AH);
 - 2.2.14. laste heaolu osakonna mitmekülgse abivajadusega laste toetamise talituse superviisor (MDFT);

- 2.2.15. laste heaolu osakonna mitmekülgse abivajadusega laste toetamise talituse terapeut (MDFT);
- 2.2.16. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse teenuseomanik (PSK);
- 2.2.17. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse koordinaator;
- 2.2.18. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhataja;
- 2.2.19. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse juhtivspetsialist (inimkaubandus);
- 2.2.20. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse peaspetsialist (inimkaubandus);
- 2.2.21. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (põhja piirkond);
- 2.2.22. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse peaspetsialist (ohvriabi);
- 2.2.23. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (lõuna piirkond);
- 2.2.24. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (lääne piirkond);
- 2.2.25. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (ida piirkond);
- 2.2.26. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse nõustaja (vägivallast loobumise tugi);
- 2.2.27. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse juhtivspetsialist (kriisitugi);
- 2.2.28. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse peaspetsialist (kriisitugi);
- 2.2.29. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse nõustaja;
- 2.2.30. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse teenuseomanik (rehabilitatsioon);
- 2.2.31. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse teenuseomanik (erihooletanne);
- 2.2.32. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist;
- 2.2.33. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse peaspetsialist (teenusvajaduse hindaja);
- 2.2.34. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist (teenuste korraldus);
- 2.2.35. erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse koordinaator (teenuste korraldus);
- 2.2.36. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse juhataja;
- 2.2.37. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Põhja-Eesti);
- 2.2.38. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Lõuna-Eesti);
- 2.2.39. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Ida-Eesti);
- 2.2.40. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Lääne-Eesti);
- 2.2.41. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse ekspert (toimepidevus);
- 2.2.42. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse ekspert (kriisivalmidus);
- 2.2.43. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse peaspetsialist (teenuste toimepidevus);
- 2.2.44. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse peaspetsialist (rändeteenus).
- 2.3. Ametitõend antakse punktis 2.2. nimetatud teenistujatele kahe nädala jooksul teenistusse või tööle asumisest.
- 2.4. Ametitõendi saamiseks esitab teenistuja haldusspetsialistile värvifoto, mis ei ole vanem kui kaks aastat.
- 2.5. Ametitõend kehtib viis aastat.
- 2.6. Ametitõendi kehtivusaja lõppemisest, kadumisest, kasutamiskõlbmatuks muutumisest ja hävimisest teavitab teenistuja viivitamatult oma vahetut juhti, haldusspetsialisti ja infoturbspetsialisti kirjalikult, põhjendades ja täpsustades asjaolud, mis on ametitõendiga juhtunud ning taotluse uue ametitõendi andmiseks.
- 2.7. Kehtetu või kasutuskõlbmatuks muutunud ametitõendi hävitab haldusspetsialist akti alusel.
- 2.8. Teenistussuhte lõppemisel või ametitõendi kehtivusaja lõppemisel tagastab teenistuja ametitõendi vahetule juhile, kes edastab selle haldusspetsialistile hävitamiseks.

3. Rakendussätted

- 3.1. Tunnistan peadirektori 23.12.2024 käskkirja nr 187 "Sotsiaalkindlustusameti ametitööndite andmise ja kasutamise kord" kehtetuks.
- 3.2. Seni välja antud ametitööndid kehtivad kuni kehtivusaja lõpuni, kui ametitööndil olev struktuuriüksuse nimetus ja ametinimetus ei muutu.
- 3.3. Käskkiri jõustub allkirjastamisel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor